



MUZEUL DUNĂRII DE JOS

910079 - CĂLĂRAȘI, STR. PROGRESULUI, 4, Tel/Fax:0242 313 161, 0242 311 974
secretariat@mdj-calarasi.ro www.mdj-calarasi.ro



SCRISOARE DE INTENȚIE

Muzeul Dunării de Jos (MDJ) , cu sediul în Calarasi, str.Progresului nr.4, telefon: 0242/313161, fax: 0242/311974, intenționează să achiziționeze servicii de paza, pentru doua obiective , conform cerințelor din Caietul de sarcini .

- I. Modalitatea de achiziție:** Având în vedere că serviciile solicitate sunt cuprinse în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform art.29 alin.(3) lit.a), achiziția se va realiza prin Procedură proprie.
- II. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut, cu condiția respectării cerințelor din caietului de sarcini.
- III. Moneda în care se va întocmi oferta:** lei.
- IV. Sursa de finanțare:** bugetul de stat.
- V. Durata contractului :** durata contractului este de 8 luni, începând cu data de 01.05.2023 până la 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire pentru o perioadă de 4 luni (01.01.2024 – 30.04.2024), în limita bugetului disponibil, prin act adițional.
Contractul va fi încheiat cu un singur operator economic.
- VI. Valoarea totală estimată a contractului (pana la 31.12.2023) :** 180000 lei, exclusiv TVA;
- VII. Condiții de plată:** Plata se va efectua prin OP, conform art. 6 alin.(1) lit.b) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.
- VIII. Limba de redactare a ofertei:** limba română. În cazul în care documentele doveditoare sunt emise în altă limbă decât cea română, se vor prezenta și traduceri autorizate ale acestor documente.
- IX. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție**
 - Declarație privind eligibilitatea, respectiv necadrarea în vreuna din situațiile prevăzute de art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 (Anexa nr.4) ;
 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu modelul atasat. În cazul în care în societate sunt mai mulți asociați, această declarație se va depune de către fiecare asociat (Anexa 5).
 - Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în munca (Anexa 8);

Persoanele cu funcție de decizie și execuție implicate în procedura de achiziție în cadrul Muzeului Dunării de Jos sunt: Manager - Parnic Valentin Aurel, Director Adjunct - Georgescu Sandina, Contabil Șef - Alecu Mimi, șef serviciu Arheologie - Toparceanu Anisoara Șef birou Arta și Etnografie - Oana Virginia, consilier juridic - Stancu Maria Magdalena, Birou Achiziții Publice - Nicolae Diana.

X. Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic. Persoanele juridice române vor prezenta Certificat constatator, nu mai vechi de 30 zile, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.
- Prezentarea unui certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu înregistrează sume restante la bugetele de Stat și CASS precum și al unui certificat fiscal din care să rezulte că nu datorează sume restante la bugetul local.
- Prezentarea Licenței pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor și autorizație de funcționare

Se vor prezenta și alte documente prevăzute pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire cel mai târziu până la data de 11.04.2023.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de email : secretariat@mdj-calarasi.ro
Răspunsul la clarificări va fi transmis de către MDJ pe adresa de mail comunicată de ofertant în scrisoarea de înaintare (Anexa 6) , cel târziu până la data de 13.04.2023 .

Ofertele se vor depune în plic sigilat la sediul Muzeului Dunării de Jos din Str. Progresului nr.4, Calarasi, până cel târziu la data de 19.04.2023, ora 15.

Oferta va fi însoțită de un opis al documentelor, iar paginile vor fi numerotate.

Atașat plicului sigilat se va transmite și scrisoarea de înaintare conform Anexei 6 din secțiunea „ FORMULARE,,.

Intocmit,

Referent specialitate,
Diana Nicolae



Manager,

Dr.arh. Valentin
Aurel Parnic

