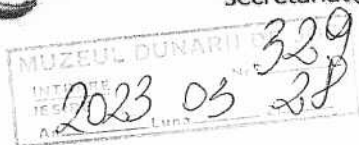




## MUZEUL DUNĂRII DE JOS

910079 - CĂLĂRAȘI, STR. PROGRESULUI, 4, Tel/Fax:0242 313 161, 0242 311 974  
secretariat@mdj-calarasi.ro www.mdj-calarasi.ro



### CAIET DE SARCINI pentru executarea Serviciilor de pază și protecție la Muzeul Dunarii de Jos Calarasi

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant.

Criteriul de evaluare este „pretul cel mai scazut,, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor tehnice. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are valoarea totală cea mai mică .

Beneficiar: Muzeul Dunarii de Jos Calarasi cu sediul in Calarasi, str.Progresului nr.4

**I. Obiectul caietului de sarcinii:** Achizitii servicii de pază si protecție (cod CPV 79713000-5).

#### II. Descrierea serviciului:

Autoritatea contractanta intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei a 2 obiective și bunuri materiale precum și protecție umană, in perioada 01.05.2023-31.12.2023, astfel :

Nr crt	Obiectivul nr.1	Adresa	Program paza	Numar ore paza
1.	Sediul Muzeului Dunarii de Jos	Calarasi, str.Progresului nr.4	-de luni pana joi intre orele 18 p.m. si 6 a.m. -vineri si sambata intre orele 17 p.m. si 9 a.m. -sarbatorile legale – 24h/24h	3328 ore
	<b>Obiectivul nr.2</b>	<b>Adresa</b>	<b>Program paza</b>	<b>Numar ore paza</b>
2.	Tezaur	Calarasi, str. 1 Decembrie 1918 nr.1 – (demisol corp cladire A2 din cadrul Centrului Judetean pentru Cultura)	-de luni pana vineri intre orele 16 p.m. si 8 a.m. sambata , duminica si sarbatorile legale – 24h/24h	4568 ore
	Total an 2023			7896 ore

In anul 2024, pana la aprobarea bugetului exista posibilitatea de prelungire a contractului, printr-un act aditional, pentru o perioada de 4 luni (01.01.2024 – 30.04.2024), în limita bugetului disponibil.

Cu respectarea prevederilor Legii nr.333/2003, a HG 3011/2012 cu modificările și completările ulterioare.

### **III. Durata contractului:**

Se va încheia 1 contract cu un singur operator economic, pentru perioada 01.05.2023 – 31.12.2023 cu posibilitatea de prelungire a contractului în anul 2024, printr-un act adițional, pentru o perioadă de 4 luni (01.01.2024 – 30.04.2024), în limita bugetului disponibil.

**IV. Valoarea estimată a contractului** : 180000 lei, exclusiv TVA;

### **V. Cerințe obligatorii pentru activitatea de pază :**

- 1) Să dețină licență pentru desfășurarea activității de pază, eliberată conform legislației.
- 2) Să funcționeze potrivit legislației în domeniu.
- 3) Să doteze agenții de pază cu:
  - mijloace de comunicare (stație emisie-recepție sau telefoane mobile);
  - uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
  - armament pentru autoapărare: baston de cauciuc, spray cu gaze iritant – lacrimogen.
- 4) Să asigure agenților de pază dotarea necesară a postului, uniformă de serviciu, legitimație-ecuson și registre necesare postului.
- 5) Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării, amplasarea posturilor de pază, obligațiile personalului de pază, regulile de acces în incinta obiectivelor, precum și alte mențiuni vor fi detaliate în Planurile de pază ale obiectivelor, coordonate de comun acord.

### **VI. Obligații minime obligatorii solicitate ofertanților :**

- a) Ofertantul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de contractul respectiv.
- b) Ofertantul are obligația să asigure efectivul de agenți de pază, stabilit de comun acord cu achizitorul cu respectarea prevederilor din planurile de pază, care vor fi anexate la contract.
- c) Ofertantul are obligația să întocmească împreună cu beneficiarul planurile de pază aferente.
- d) Ofertantul are obligația să pună la dispoziția achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate instruit și dotat corespunzător pentru activitățile prestate.
- e) Ofertantul are obligația să realizeze dispozitivul de bază cu personalul specializat echipat în ținută specifică și să repartizeze agenții potrivit planului de pază.
- f) Ofertantul are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare.
- g) Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului.
- h) Ofertantul are obligația să comunice operativ situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și la măsurile ce trebuie întreprinse.
- i) Să asigure coordonarea-dispecerizarea activității.
- j) În funcții de pe realitatea de pe teren, persoana cu funcție de coordonare dispecerizare (șeful de tură) va face propuneri pentru îmbunătățirea planurilor de pază, va decide repartizarea personalului de pază pe teritoriul obiectivului, precum și sancțiuni în cazul constatării de abateri.

- k) Dispeceratul va arhiva toate documentele produse în timpul activității zilnice de pază, permițând în orice moment accesul beneficiarului la informație.
- l) Ofertantul are obligația să informeze imediat achizitorul cu toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate.
- m) Intervenția în cazuri de necesitate cu echipe specializate în cel mai scurt timp și informarea după necesitatea organelor competente.
- n) Controlul posturilor de pază în mod inopinat.
- o) Ofertantul va lua măsuri împotriva angajaților săi pentru orice fapte de natură să influențeze negativ îndeplinirea funcțiilor de serviciu.
- p) Ofertantul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi samovolnic postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în încăperea postului, coștientizând că așa încălcări constituie încălcări grave a obligațiilor contractuale de către ofertant și îndreptățeste beneficiarul la rezilierea unilaterală și imediată a contractului.
- q) Ofertantul are obligația să permită beneficiarului controlul asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții de pază își depozitează bunurile personale, deasemenea, ofertantul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- r) Ofertantul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului.
- s) Ofertantul va suporta contra valoarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuase a obligațiilor agenților de paza.

#### **VII. Obligațiile minimale ale agenților de pază**

- a) Să poarte permanent în timpul serviciului uniforma de serviciu, de modelul stabilit și dotările obligatorii.
- b) Să cunoască detaliat obiectivul și particularitățile acestuia.
- c) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului.
- d) Să permită accesul personalului instituției pe bază de legitimație de serviciu.
- e) Să permită accesul în incinta obiectivului a agenților economici și a persoanelor fizice numai însoțite de persoana solicitată de vizitator.
- f) Permite intrarea/ ieșirea transportului întreprinderii numai după verificarea vizuală și documentară și care le înregistrează în registrul special.
- g) Permite accesul reprezentanților organelor de drept numai după înștiințarea managerului.
- h) Nu permite accesul în instituție a persoanelor ce au asupra lor armament sau se află în stare de ebrietate.
- i) Permite accesul salariaților întreprinderilor prestatoare de servicii în baza permisului respectiv.
- j) Reprezentanților mass-media li se va permite accesul pe baza legitimației repective și numai cu acordul beneficiarului.
- k) Nu permite accesul în instituție a persoane cu aparate de înregistrare video și audio, ori folosirea acestora fără aprobarea conducerii întreprinderii.
- l) Să asigure ordinea și liniștea în raza postului intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile ce se impun.
- m) Să nu permită staționarea în mod nejustificat a persoanelor în raza postului.
- n) Să nu permită scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de conducerea beneficiarului.
- o) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului.

- p) Să desfășoare activitatea specifică postului cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar.
- q) Să verifice la finisarea programului de lucru sistemele de închidere, respectiv ferestre și uși de birouri, magazine etc.
- r) Să sesizeze organele abilitate despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul institutiei și să dea sprijin la reținea infractorilor și recuperarea bunurilor, valorilor și pagubelor create.
- s) Să nu părăsească postul de pază de care este răspunzător în timpul programului de lucru fără a-și asigura un înlocuitor, prin anunțarea prealabilă a șefului ierarhic care hotărăște.
- t) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectului de pază pe care îl deservește.
- u) În cazul izbucnirii unui incendiu, sau producerea unor calamități naturale, după ce va constata locul apariției acestora să dea alarma de evacuare a personalului și să anunțe despre eveniment la coducerea întreprinderii și organele abilitate.
- v) În caz de avarii produse la instalațiile interioare, rețelele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă îndată la cunoștința celor în drept asemenea eveniment și să ia primele măsuri pentru evitarea consecințelor evenimentului.
- w) Să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de către beneficiar pentru desfășurarea activității.

#### **Obligațiile beneficiarului :**

- a) Să coordoneze cu prestatorul Planul de pază;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

#### **VIII. Prezentarea propunerii tehnice :**

Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciilor de pază ale obiectivelor.

#### **IX. Prezentarea propunerii financiare :**

Se va prezenta oferta cu tariful/ora pe fiecare post, exprimat în lei/ora, fără TVA. Tariful poate fi ajustat în funcție de schimbările legislative (ex. – modificarea salariului minim, caz în care ajustarea tarifului pe ora se poate majora doar cu procentul de creștere a salariului minim).

Oferta financiară va fi detaliată pe elementele de cost din care rezultă tariful/ora.

#### **X. Condiții contractuale:**

Se va încheia un contract între părți, valabil în perioada 01.05.2023-31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii printr-un act adițional până la 30.04.2024.

Modalități de plată: Plata se va face lunar, în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator, însoțită de foia de pontaj cu personalul care a prestat serviciile de pază.

Oferta va fi valabilă 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Manager,  
Dr.arh. Valentin Aurel Parnic

