

CAIETUL DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de
CONSILIUL JUDEȚEAN CALARASI
pentru
« MUZEUL DUNĂRII DE JOS » CALARASI

Perioada de management este de 4 (patru) ani, începând cu data de2017.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția:
MUZEUL DUNĂRII DE JOS

În temeiul prevederilor din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Muzeul Dunării de Jos** funcționează în subordinea Consiliului Județean Călărași ca instituție de cultură de drept public - muzeu.

Finanțarea **Muzeului Dunării de Jos** se realizează din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul general al județului Călărași, aprobat de Consiliul Județean Călărași și din venituri proprii.

Conform actului de înființare a instituției prin HCM nr. 501/5.05.1950, a Dispoziției nr. 19 din 24.09.1990, emisă de Inspectoratul pentru Cultură Călărași, precum și respectând prevederile Legii 311, din 08.07.2003, obiectivele instituției sunt următoarele:

- cercetarea științifică, în conformitate cu programele anuale și de perspectivă;
- cercetarea și documentarea în vederea dezvoltării patrimoniului muzeal prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal (cercetări arheologice de suprafață, de salvare, sistematice);
- organizarea evidenței patrimoniului cultural din administrare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- conservarea și restaurarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal;
- punerea în valoare a patrimoniului cultural prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, al programelor cultural-educative, al publicațiilor specifice, al sesiunilor științifice, meselor rotunde, simpozioanelor, excursiilor tematice, ș.a.;
- menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural în funcție de acestea;
- menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil.

II. Misiunea instituției

Misiunea instituției este de a cerceta, conserva, restaura și valorifica patrimoniul cultural specific deținut, de a-l organiza pe colecții și a ține evidența strictă a acestuia, precum și de a aduce în atenția publicului bogăția și varietatea patrimoniului arheologic și etnografic, încurajând programele, proiectele, activitățile, acțiunile și modalitățile active și moderne de relaționare cu valorile patrimoniului cultural și istoric al județului Călărași, readucerea în memoria afectivă a momentelor istorice și a personalităților cu rezonanță națională și chiar internațională consemnate pe aceste meleaguri și înțelegerea lor din perspective inedite.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Muzeul Dunării de Jos reprezintă o instituție de cultură cu o îndelungată tradiție de cercetare, protejare și valorificare a patrimoniului cultural mobil și imobil călărășean și național, iar activitatea sa a fost integrată realităților economico – sociale din județul Călărași, raportându-se la acestea și încercând să răspundă la provocările fiecărei etape de dezvoltare și la cerințele comunității locale.

Chiar dacă județul Călărași este un județ mic din punct de vedere al suprafeței (5088 kmp) și al populației (312879 locuitori, în 2009), el reprezintă un spațiu cu o specificitate aparte, complexă, atractivă și incitantă. Datorită condițiilor naturale prielnice, Câmpia Bărăganului a oferit oamenilor de-a lungul timpului, posibilitatea de a locui aproape neîntrerupt. Pe un areal întins de la estul până la vestul

teritoriului, înaintașii noștri au întemeiat, mai ales în apropierea apelor, fie așezări de tip rural, fie cenztre fortificate, devenite acum obiective relevante pentru cercetările arheologice inițiate de Muzeul Dunării de Jos, a căror menire este de a arăta specificitatea unor culturi de o coerență ce aparține miracolului.

Aspectul economic specific zonei de activitate al instituției este același care poate fi întâlnit la nivel național, adică într-o continuă transformare. Ce este de evidențiat sub acest aspect instabilitatea legislației atât de natură fiscală cât și de natură administrativă. Totodată se poate remarca continua și foarte frecventa modificare a prețurilor atât a produselor cât și a serviciilor, fenomene generate de fluctuația monetară datorată diferitelor situații existente la un moment dat la nivelul întregii societăți.

Sub aspect socio-cultural comunitatea se află, de asemenea, într-o continuă evoluție determinată de evoluția în sine a societății. Odată cu aceste transformări cresc atât necesitățile cât și cerințele comunității sub toate aspectele vieții sociale. Astfel cultura reprezintă un factor important în dezvoltarea comunității și pentru aceasta instituția trebuie să fie pregătită sub toate aspectele să facă față unor potențiale cerințe impuse la un moment dat de comunitatea în care își desfășoară activitatea.

În acest context, Muzeul Dunării de Jos Călărași a manifestat o atenție deosebită în ceea ce privește receptarea doleanțelor comunității și a acționat pregnant în satisfacerea necesităților acesteia.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției este relevată de următoarele documente de referință:

a. Organigrama (anexa 1);

Organigrama Muzeului Dunării de Jos Călărași se aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași, ultima fiind cea aprobată prin Hotărârea nr. 55/29.04.2015 și cuprinde la momentul actual 34 de posturi, din care 4 sunt funcții contractuale de conducere și 30 funcții contractuale de execuție. Ca structuri organizatorice, există Serviciul Arheologie, Birou Arta Etnografie, Compartimentul Audit, Compartiment Resurse umane și secretariat, Compartiment Juridic, Compartiment financiar-contabil, Compartiment administrativ.

b. Statul de funcții (anexa 2);

Statul de funcții al Muzeului Dunării de Jos Călărași cuprinde structura funcțiilor contractuale, pe cele două componente, de conducere și de execuție, gradul/treapta profesională pentru fiecare funcție, nivelul studiilor necesar și numărul de posturi. Detalierea funcțiilor contractuale reține următoarea structură: o funcție de manager, 2 funcții de conducere de șef serviciu și șef birou, o funcție de conducere de contabil șef, 1 cercetător științific, 6 muzeografi, 2 restauratori, 5 conservatori, 1 arheolog, 1 fotograf, 1 desenator, 1 supravegheător muzeu, 2 referenți de specialitate, 1 auditor, 1 consilier juridic, 2 economiști, 4 muncitori calificați, 1 îngrijitor, 1 administrator. Din punct de vedere al studiilor, 21 sunt superioare, 7 medii și 6 generale.

c. Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului Dunării de Jos Călărași (anexa 3) ;

Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului Dunării de Jos Călărași a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.55/29.04.2015, modificat ulterior cu Hotărârea nr. 72/27.05.2015 și reglementează denumirea, natura juridică, sediul, obiectul de activitate și patrimoniul instituției, atribuțiile, competențele și principalele activități, structura organizatorică și de conducere, personalul, cu atribuțiile și competențele de specialitate, dispoziții finale.

d. Bugetul aprobat al instituției – în anii 2015 – 2017 , redat sintetic, este :

Nr. crt.	Specificații	2015	2016	2017
I.	VENITURI TOTALE, din care			
1.	Subvenții pentru instituții publice	1264000	1367000	1788000
2.	Venituri proprii, din care:	31811	29324	35000
2.1.	Venituri din cercetări arheologice	19912	21355	
2.2.	Venituri din vânzări materiale promoționale	11349	6961	
3.	Sponsorizări	550	1008	
II.	CHELTUIELI TOTALE, din care:			1788000
1.	Cheltuieli de personal, din care	740036	920982	1374000
1.1.	Convenții civile șantier arheologice	13380	17800	27000
2.	Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	364418	402049	400000
2.1.	Cheltuieli de întreținere	314781	346051	320000
3.	Cheltuieli de capital	24324	10509	14000

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Muzeul din Călărași a luat ființă în anul 1951 (prin decizia nr. 316/16 mai 1951) într-o casă naționalizată cu 6 încăperi, situată lângă primărie, pe strada Sf. Nicolae, în spatele bisericii cu același nume.

Ca urmare a creșterii rapide a patrimoniului a început să funcționeze propriu-zis în anul 1954, având profil de arheologie.

Prin ordinul ministrului afacerilor interne din 7 septembrie 1956 imobilul destinat ca muzeu a fost luat chiar de la securitatea Călărași și a fost transferat Sfatului Popular al Regiunii București pentru Muzeul Regional Călărași cu teren suprafață de 1683 m.p și o clădire de 388 m.p. Acestei clădiri i s-a mai adăugat un corp pentru birouri construit între anii 1959-1960.

Prin Legea de organizare administrativ - teritorială din 1968 era reînființat județul Ialomița cu reședința la Slobozia. Între 1968 - 1981 muzeul călărășean a fost secție de istorie și arheologie a Muzeului Județean Ialomița.

În anul 1981, Secția Arheologie se transformă în Muzeul Județean Călărași, pentru ca în anul 1990 să capete din partea Comisiei Muzeelor și Colecțiilor a Ministerului Culturii titlatura de Muzeul Dunării de Jos.

Clădirea a fost construită la sfârșitul secolului al XIX-lea (destinație inițială Judecătorie de Pace a ținutului Ialomița) și prezintă publicului expoziții tematice: piese de arheologie (ceramică, figurine antropomorfe și zoomorfe, vetre, unelte, fragmente de edificii neo-eneolitice din situl arheologic Sultana – Malu Roșu și sanctuarul de la Căscioarele, plastică antropomorfă de epocă romană, colecție de opaițe romane, ceramică smălțuită și podoabe bizantine de la Păcuiul lui Soare), numismatică antică și medievală, exponate care ilustrează istoria locală.

De asemenea, muzeul deține colecții de etnografie și de artă românească modernă și contemporană.

Muzeul Dunării de Jos este organizat pe două secții:

Serviciul Arheologie

În anul 2003, determinați de schimbările economice care aveau loc în județul Călărași, în cadrul Muzeului Dunării de Jos reînființează Secția Arheologie sub titlatura de Serviciul Arheologie.

Activitatea secției se axează în principal pe cercetarea arheologică preventivă și sistematică, de salvare și de teren, supravegherea arheologică, organizarea de manifestări cu specific arheologic (expoziții, simpozioane, comunicări etc).

Activitatea de cercetare desfășurată de specialiștii Muzeului Dunării de Jos se concretizează într-un patrimoniu arheologic bogat, conținând peste 55. 000 piese.

Colectivului de arheologi ai muzeului călărășean i s-au alăturat de multe ori, specialiști de la Muzeul Național de Istorie a României, Institutul de Arheologie *Vasile Pârvan* București, Muzeul Brăilei, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Muzeul Județean Galați, Muzeul Județean Ialomița.

Cercetarea de teren a avut atât rolul de a verifica starea de conservare și a preveni acțiunile de orice fel care ar putea afecta unele situri arheologice deja cunoscute, cât și identificarea de noi stațiuni arheologice.

Încă de la înființarea sa, Serviciul Arheologie a participat activ la supravegherea arheologică a zonelor cu potențial arheologic unde au avut loc lucrări de construire, modificare, extindere sau reparare privind căi de comunicație, dotări edilitare, construcția de rețele magistrale, amenajări pentru îmbunătățiri funciare, rețele de telecomunicații, precum și alte lucrări care afectează suprafața solului, indiferent dacă se execută în intravilanul sau extravilanul localităților și indiferent de forma de proprietate a terenului.

În anul 2012, Muzeul Dunării de Jos Călărași și-a extins activitatea prin organizarea într-un spațiu nou pus la dispoziție de Consiliul Județean Călărași, a Secției Arheologie. În noul spațiu au fost mutate cea mai mare parte a depozitelor de arheologie, piesele arheologice fiind expuse în condiții optime.

Secția de Etnografie și artă populară

Secția de Etnografie și artă populară cuprinde: depozitul de etnografie și spațiul expozițional „Arcadia”, depozitul de artă plastică și spațiul expozițional de la Consiliul Județean Călărași și Laboratorul de restaurare.

Majoritatea pieselor de etnografie ajunse în colecțiile muzeului până în 1981, se află la Muzeul Județean Ialomița, din Slobozia.

Astăzi, Muzeul Dunării de Jos are în desfășurare un important program internațional pe o perioadă mai lungă, intitulat "Gospodăria țărănească la Dunărea de Jos", care se dorește să constituie o revigorare a tradițiilor populare românești și a vieții rurale în zona Dunării de Jos. Spațiul de expoziții temporare, din incinta secției de etnografie și artă populară a Muzeului Dunării de Jos, constituie cadrul ideal pentru realizarea unei expoziții permanente, unde vor fi expuse cele mai importante piese de etnografie pentru viața rurală a acestor locuri în sec. XVIII – XX.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul		
		2015	2016	2017
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	21	23	23
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	9	6	
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	108	65	
5.	Număr de beneficiari neplătitori	4733	5676	
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	6171	7050	
7.	Număr de expoziții	20	26	20
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	12	16	12
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	31811	29324	35000
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Muzeul Dunării de Jos dispune de un **sediul administrativ** propriu, cu parter, situat pe str. Progresului, nr. 4, compartimentat cu spații destinate pentru expoziția de bază și expozițiile temporare, pentru depozite și alte nevoi administrative.

În această clădire funcționează expoziția permanentă cu tema *Civilizația romană la Dunărea de Jos*, în suprafață de 90 mp, un spațiu destinat expozițiilor temporare în suprafața de 282 mp.

Spațiul este dotat cu utilități de energie electrică, apă, canalizare, are centrală termică proprie, instalații pentru prevenirea incendiului, pentru detectarea pătrunderii prin efracție, pentru climatizare.

Pentru desfășurarea activității curente există mobilier expozițional și mobilier de birouri, aparatură audio-video, echipamente IT și conexiune la internet, telefonie și e-mail, autoturisme.

Secția Arheologie, situată în str. 1 Decembrie 1918, dispune de spații pentru expoziția de bază *Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos*, în suprafață de 400 mp; spațiu expozițional tezaur în suprafață de 28 mp; punct de informare în suprafața de 46 mp.

Pentru desfășurarea activității curente există mobilier expozițional și mobilier de birouri, aparatură audio-video, echipamente IT și conexiune la internet, telefonie și e-mail.

De asemenea, spațiul **Secției de etnografie și artă populară**, însumează o suprafață de 150 mp, din care expoziția de bază *Gospodăria țărănească pe Valea Dunării* – 90 mp, laboratorul de restaurare – 15 mp, iar depozitul de etnografie 45 mp. Spațiul dispune de dotări tehnice pentru restaurare și conservare.

În incinta fostului Centru Militar Călărași, la etajele III și IV, Muzeul Dunării de Jos dispune de spații de depozitare ce însumează o suprafață de 640 m.p.. Spațiul este dotat cu mobilier de depozitare, conexiune internet, telefonie și echipamente IT.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul		
		2015	2016	2017
1.	Programul: Cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural muzeal	11	9	9
1.1.	Proiectul: <i>"Organizarea, amenajarea și utilizarea spațiului la comunitățile eneolitice din Bazinul Inferior al Dunării"</i> , Șantierul arheologic Măriuța –	1	1	1

	La Movilă			
1.2.	Proiectul: Cercetări arheologice pluridisciplinare la Gălățui – Movila Berzei	-	-	-
1.3.	Proiectul: Cercetări arheologice pluridisciplinare la dava getică Piscul Crășani	1	1	1
1.4.	Proiectul: Cercetări arheologice pluridisciplinare în neoeneolitic Bordușani-Popină	1	1	1
1.5	Proiectul: "Organizarea, amenajarea și utilizarea spațiului la comunitățile eneolitice din Bazinul Inferior al Dunării", Șantierul arheologic Hârșova - Tell	1	-	-
1.6.	Proiectul: Cercetări arheologice pluridisciplinare la Sultana – Malu Roșu	1	1	1
1.7.	Proiectul: Cercetarea etnografică la Dunărea de Jos	1	1	1
1.8.	Proiectul: Prelucrarea științifică a materialelor arheologice rezultate în urma săpăturilor sistematice sau de salvare din județul Călărași	1	1	1
1.9.	Proiectul: Cercetarea documentelor de arhivă	3	2	2
1.10.	Proiectul: Evidența patrimoniului cultural mobil	1	1	1
2.	Programul: Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural	2	2	2
2.1.	Proiectul: Lucrări de conservare curativă, conservare primară și aplicarea de tratamente specifice	1	1	1
2.2.	Proiectul: Restaurarea patrimoniului muzeal	1	1	1
3.	Programul: Valorificarea patrimoniului cultural	20	26	20
3.1.	Proiectul: Valorificarea patrimoniului cultural prin expoziții temporare	12	16	12
3.2.	Proiectul: Valorificarea patrimoniului cultural prin sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, conferințe, seri muzeale, lansări de carte	2	4	3
3.3.	Proiectul: Muzeul și Școala	2	2	2
	Proiectul : Muzeul și Satul	1	1	1
3.4.	Proiectul: Participarea în calitate de partener la programe/proiecte europene/internaționale	2	2	2
3.5.	Proiectul: Editorial	1	1	-

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut program (lei)	Buget consumat finele anului (lei)
Anul 2015						
1.	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural muzeal	Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural. S-a urmărit prelucrarea științifică a materialelor arheologice rezultate în urma săpăturilor	11	Cercetări arheologice Evidența analitică a patrimoniului	15 000 2000	13 380 2000

		sistematice sau de salvare, analiza științifică a acestora, cercetarea documentelor din instituției, evidența, evaluarea, completarea registrelor și fișelor analitice de evidență, inventarierea periodică a colecțiilor				
2.	Conservarea restaurarea patrimoniului cultural	Programul s-a derulat sub forma a două ubprograme: conservarea patrimoniului cultural și restaurarea patrimoniului cultural. Au fost executate lucrări de conservare curativă și de conservare primară, aplicarea de tratamente specifice asupra patrimoniului cultural din expoziții și depozite, restaurarea obiecte de patrimoniu.	2	Teme conservare patrimoniu Teme restaurare patrimoniu	2000 2000	2000 2000
3.	Valorificarea patrimoniului cultural	Programul s-a derulat sub forma a patru subprograme: expoziții, manifestări științifice, Pedagogie Muzeală (Muzeul și Școala, Muzeul și Satul), editorial. diversificat gama tematică a expozițiilor și manifestărilor științifice (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, conferințe, seri muzeale, lansări de carte), a crescut constant numărul vizitatorilor prin proiectul "Școala Altfel – Să știi mai multe să fii mai bun" și au fost editate materiale de promovare (afișe, pliante, programe,	24	Expoziții organiza Pedagogie muzeala Publicații	30000 1000 -	29000 1000

		cataloge, suveniruri etc.)				
TOTAL					52 000	48 380
Anul 2016						
1.	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural muzeu	Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural. S-a urmărit prelucrarea științifică a materialelor arheologice rezultate în urma săpăturilor sistematice sau de salvare, analiza științifică a acestora, cercetarea documentelor din arhiva instituției, evidența, evaluarea, completarea registrelor și fișelor analitice de evidență, inventarierea periodică a colecțiilor	9	Cercetări arheologice	18 000	17 800
				Evidența analitică a patrimoniului	2000	2000
2.	Conservarea restaurarea patrimoniului cultural	Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: conservarea patrimoniului cultural și restaurarea patrimoniului cultural.	2	Teme conservare patrimoniului	2000	1503
				Teme restaurare patrimoniului		

		Au fost executate lucrări de conservare curativă și de conservare primară, aplicarea de tratamente specifice asupra patrimoniului cultural din expoziții și depozite, restaurarea obiectelor de patrimoniu				
3.	Valorificarea patrimoniului cultural	Programul s-a derulat sub forma a patru subprograme: expoziții, manifestări științifice, Pedagogie Muzeală (Muzeul și Școala, Muzeul și Satul), editorial. diversificat gama tematică a expozițiilor și manifestărilor științifice (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, conferințe, seri muzeale, lansări de carte), a crescut constant numărul vizitatorilor prin proiectul "Școala Altfel – Să știi mai multe să fii mai bun" și au fost editate materiale de promovare (afișe, pliante, programe, cataloage, suveniruri etc.)	20	Expoziții organiza	70 000	43 485
				Sesiuni științifice, simpozioane, rotunde, conferințe, seri muzeale, lansări de carte	3000	1000
				Pedagogie muzeală	5000	5000
				Publicații		
	TOTAL				100 000	70 788
Anul 2017						
1.	Cercetarea științifică evidența patrimoniului cultural muzeu	Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural. S-a urmărit prelucrarea științifică a materialelor arheologice rezultate în urma săpăturilor sistematice sau de salvare, analiza științifică a acestora, cercetarea documentelor din	9	Cercetări arheologice	27 000	
				Evidența analitică a patrimoniului	2000	

		arhiva instituției, evidența, evaluarea, completarea registrelor și fișelor analitice de evidență, inventarierea periodică a colecțiilor				
2.	Conservarea restaurarea patrimoniului cultural	Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: conservarea patrimoniului cultural și restaurarea patrimoniului cultural. Au fost executate lucrări de conservare curativă și de conservare primară, aplicarea de tratamente specifice asupra patrimoniului cultural din expoziții și depozite, restaurarea a 17 obiecte de patrimoniu.	2	Teme conservare patrimoniu Teme restaurare patrimoniu	2000 2000	
3.	Valorificarea patrimoniului cultural	Programul s-a derulat sub forma a patru subprograme: expoziții, manifestări științifice, Pedagogie Muzeală (Muzeul și Școala, Muzeul și Satul), editorial. diversificat gama tematică a expozițiilor și manifestărilor științifice (sesiuni științifice, simpozioane mese rotunde, conferințe, seri muzeale, lansări de carte), a crescut constant numărul vizitatorilor prin proiectul "Școala Altfel – Să știi mai multe să fii mai bun" și au fost editate materiale promovare (afișe, pliante, programe, cataloage, suveniruri etc.)	20	Expoziții organizate Sesiuni științifice, simpozioane, rotunde, conferințe, seri muzeale, lansări de carte Pedagogie muzeală Publicații	20. 000 1500 5000	
TOTAL					59 500	

V. Sarcini pentru management

A. Managementul Muzeului Dunării de Jos va avea următoarele **sarcini generale** pentru durata proiectului de management:

1. Realizarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor care să asigure îndeplinirea misiunii, viziunii, scopului și obiectivelor generale și specifice ale Muzeului Dunării de Jos și să se integreze strategiei județene și politicilor publice naționale din domeniu;
2. Elaborarea unor planuri de acțiune anuale, care să concorde cu proiectul de management aprobat, să individualizeze programele/proiectele/activitățile/acțiunile propuse, să le fundamenteze din punct de vedere al tematicilor, resurselor necesare, responsabilităților clar identificate și termenelor de realizare;
3. Păstrarea și dezvoltarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor care s-au dovedit valoroase în timp, au răspuns interesului real al publicului, au înregistrat un impact semnificativ în planul creșterii vizibilității instituției și a autorității publice căreia i se subordonează;
4. Identificarea acelor evenimente culturale desfășurate de Muzeul Dunării de Jos, care să capete tradiție, prin acceptarea lor de publicul larg ca răspunzând unor nevoi culturale reale ale comunității locale;
5. Diversificarea mijloacelor și tehnicilor de comunicare, consultare și promovare, realizarea și difuzarea de materiale de promovare a obiectivelor istorice, culturale și cu potențial turistic administrate, contracost sau promoțional;
6. Crearea de noi parteneriate, menținerea și dezvoltarea celor existente, prin instituționalizarea acordurilor de parteneriat sau a acordurilor de colaborare multianuale, pentru fidelizarea publicului;
7. Coordonarea directă sau prin delegare de autoritate a programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor propuse, precum și a activităților de management în cadrul instituției;
8. Identificarea unor modalități de creștere a calității managementului public și cultural, care să asigure sporirea numeric și calitativă a serviciilor oferite de instituție în teritoriu;
9. Exercițarea permanentă a controlului managerial intern și a controlului ierarhic;
10. Perfecționarea activității de evaluare a personalului din instituție și creșterea capacității manageriale de a coopera, de a mobiliza resursele și a motiva personalul instituției să se implice în realizarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor propuse;
11. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a personalului din subordine;
12. Reevaluarea și, după caz, modificarea, în condițiile legii, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară ale Muzeului Dunării de Jos și aplicarea strictă a acestora;
13. Eficientizarea utilizării resurselor bugetare alocate;
14. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
15. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare sau solicitate;

B. Proiectul de management pentru Muzeul Dunării de Jos trebuie să aibă în vedere și următoarele **sarcini specifice**:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr maxim de 30 de pagini + anexe, redactat **Times New Roman, corp de literă 12, spațiere 1 1/2** și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

b. Analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

c. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

d. analiza situației economico-financiare a instituției; pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada indicată în caietul de obiective:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
Anul 2015				
1.	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural muzeal	27 000	15 380	Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural. S-a urmărit prelucrarea științifică a materialelor arheologice rezultate în urma săpăturilor sistematice sau de salvare, analiza științifică a acestora, cercetarea documentelor din arhiva instituției, evidența, evaluarea, completarea registrelor și fișelor analitice de evidență, inventarierea periodică a colecțiilor

2.	Conservarea restaurarea patrimoniu cultural	4 000	4 000	Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: conservarea patrimoniului cultural și restaurarea patrimoniului cultural. Au fost executate lucrări de conservare curativă și de conservare primară, aplicarea de tratamente specifice asupra patrimoniului cultural din expoziții și depozite, restaurarea a 6 obiecte de patrimoniu.
3.	Valorificarea patrimoniului cultural	31 000	30 000	Programul s-a derulat sub forma a patru subprograme: expoziții, manifestări științifice, Pedagogie Muzeală (Muzeul și Școala, Muzeul și Satul), editorial. S-a diversificat gama tematică a expozițiilor și manifestărilor științifice (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, conferințe, seri muzeale, lansări de carte), a crescut constant numărul vizitatorilor prin proiectul "Școala Altfel – Să știi mai multe să fii mai bun" și au fost editate materiale de promovare (afișe, pliante, programe, cataloage, suveniruri etc.)

Anul 2016

1.	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural muzeal	20 000	19 800	Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural. S-a urmărit prelucrarea științifică a materialelor arheologice rezultate în urma săpăturilor sistematice sau de salvare, analiza științifică a acestora, cercetarea documentelor din arhiva instituției, evidența, evaluarea, completarea registrelor și fișelor analitice de evidență, inventarierea periodică a colecțiilor
2.	Conservarea restaurarea patrimoniu cultural	2 000	1 503	Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: conservarea patrimoniului cultural și restaurarea patrimoniului cultural. Au fost executate lucrări de conservare curativă și de conservare primară, aplicarea de tratamente specifice asupra patrimoniului cultural din expoziții și depozite, restaurarea a 20 obiecte de patrimoniu.
3.	Valorificarea patrimoniului cultural	78 000	49 485	Programul s-a derulat sub forma a patru subprograme: expoziții, manifestări științifice, Pedagogie Muzeală (Muzeul și Școala, Muzeul și Satul), editorial. S-a diversificat gama tematică a expozițiilor și manifestărilor științifice (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, conferințe, seri muzeale, lansări de carte), a crescut constant numărul vizitatorilor prin proiectul "Școala Altfel – Să știi mai multe să fii mai bun" și au fost editate materiale de promovare (afișe, pliante, programe, cataloage, suveniruri etc.)

Anul 2017

1.	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural muzeal	29 000		Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural. S-a urmărit prelucrarea științifică a materialelor arheologice rezultate în urma săpăturilor sistematice sau de salvare, analiza științifică a acestora, cercetarea documentelor din arhiva instituției, evidența, evaluarea, completarea registrelor și fișelor analitice de evidență, inventarierea periodică a colecțiilor
2.	Conservarea restaurarea patrimoniului cultural	4 000		Programul s-a derulat sub forma a două subprograme: conservarea patrimoniului cultural și restaurarea patrimoniului cultural. Au fost executate lucrări de conservare curativă și de conservare primară, aplicarea de tratamente specifice asupra patrimoniului cultural din expoziții și depozite, restaurarea a 17 obiecte de patrimoniu.
3.	Valorificarea patrimoniului cultural	26 500		Programul s-a derulat sub forma a patru subprograme: expoziții, manifestări științifice, Pedagogie Muzeală (Muzeul și Școala, Muzeul și Satul), editorial. S-a diversificat gama tematică a expozițiilor și manifestărilor științifice (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, conferințe, seri muzeale, lansări de carte), a crescut constant numărul vizitatorilor prin proiectul "Școala Altfel – Să știi mai multe să fii mai bun" și au fost editate materiale de promovare (afișe, pliante, programe, cataloage, suveniruri etc.)
TOTAL		221 500	120568	x

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale sau entități private;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

4.5.1 din subvenție;

4.5.2 din venituri proprii

e. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate; (propuneri, pentru întreaga perioadă de management):

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

f. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					

1					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
Al an de management					
1					
...					
...					

* Bugetul alocat pentru programul minimal.

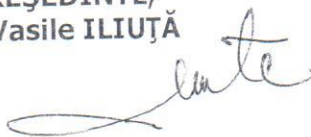
VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul Dunării de Jos Călărași informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management
 Telefon: 0242 313161, Fax: 0242 311974, e-mail secretariat@mdj-calarasi.ro.

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Calarasi, la telefon 0242311301, fax - 0242 331 609, e-mail: cjcalarasi@calarasi.ro, secretariatul comisiei .

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

**PREȘEDINTE,
 ec. Vasile ILIUȚĂ**



Întocmit, redactat,
 consilier juridic, Pleșea Robert